

مراحل اجرایی طرح بیمه فراگیر

(جزء ۳ بند ح ماده ۳۳ برنامه هفتم پیشرفت)

۱- کلیات:

۱-۱) محصولات تحت پوشش: محصولات تحت پوشش این طرح در سال زراعی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ شامل گندم (آبی و دیم)، جو (آبی و دیم)، کلزا (آبی و دیم)، سویا (آبی و دیم)، گلرنگ (آبی و دیم)، نخود دیم، عدس دیم، کاملینا دیم، ذرت دانه ای، برنج کشت نشا، چغندر قند (بهار و پاییزه) می باشد.

۱-۲) عوامل خطر تحت پوشش: شامل عوامل خطر تحت پوشش هر محصول طبق دستورالعمل های جاری صندوق بیمه کشاورزی.

۳-۱) مجری: صندوق بیمه کشاورزی به عنوان مجری طرح.

۴-۱) نهادهای سیاستگذار و پشتیبان: معاونت های برنامه ریزی و امور اقتصادی - معاونت امور زراعت و وزارت جهاد کشاورزی به عنوان سیاست گذار و بانک کشاورزی - شرکت بازرگانی دولتی ایران - بنیاد گندمکاران و شرکت های بخش خصوصی خرید محصول به عنوان پشتیبان طرح.

۲- فرآیند صحت سنجی اطلاعات و صدور بیمه نامه در دست اقدام:

۱-۲) ارسال اطلاعات کشاورزان از سوی سامانه پهنه بندی وزارت جهاد کشاورزی به سامانه جامع بیمه کشاورزی توسط مرکز فناوری اطلاعات وزارت جهاد کشاورزی به صورت متمرکز.

۲-۲) پالایش و صحت سنجی اولیه اطلاعات دریافتی از سامانه پهنه بندی توسط سامانه جامع بیمه کشاورزی

۳-۲) تولید بیمه نامه در دست اقدام براساس تعرفه مربوطه (برای گندم آبی و دیم بر اساس حق بیمه سهم دولت و کشاورز و برای سایر محصولات بر اساس صرفا سهم دولت) .

۳- فرآیند صدور و فعال سازی بیمه نامه:

۱-۳) ارسال اطلاعات بیمه نامه در دست اقدام از طریق سامانه جامع بیمه کشاورزی به نمایندگی های بیمه و توزیع توسط ایشان بین کارگزاران صدور و در صورت نیاز به طور همزمان ارسال پیامک اطلاع رسانی برای کشاورزان.

۲-۳) برقراری ارتباط با کشاورزان توسط کارگزاران صدور جهت اطلاع رسانی و ویرایش نهایی اطلاعات (اطلاعات قابل ویرایش در سامانه) برای صدور و فعال سازی بیمه نامه ظرف مدت مقرر .

در این مرحله در خصوص ویرایش اطلاعاتی که امکان آن در سامانه فراهم نمی باشد، می بایستی کشاورز توسط کارگزار جهت اصلاح این بخش از اطلاعات در سامانه پهنه بندی وزارت جهاد به مرجع مربوطه (مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستان) راهنمایی شود.

۳-۳) صدور و فعال سازی بیمه نامه پس از تکمیل و ویرایش اطلاعات .

۳-۴) صدور بیمه نامه مکمل و ارتقای به درخواست متقاضی با رعایت دستورالعمل تخفیف و پس از پرداخت حق بیمه مربوطه .

۳-۵) صدور بیمه نامه به صورت مکانیزه و بر خط توسط سامانه بر اساس اطلاعات ثبت شده در سامانه پهنه بندی در صورت عدم اقدام لازم از سوی کارگزار یا بیمه گذار در مهلت مقرر، بدیهی است در این صورت هیچگونه کارمزدی به آن دسته از بیمه نامه هایی که از سوی کارگزار اقدامی بر روی آنها صورت نگرفته تعلق نمی گیرد.

جدول اقدامات مربوط به مراحل اجرایی طرح بیمه فراگیر		
نوع اقدام	واحد اقدام کننده/پیگیری کننده	زمان
۱-تهیه تعرفه های بیمه ای طرح های پایه و ارتقای	۱- اداره کل بیمه محصولات زراعی و باغی ۲- اداره کل نو آوری، هوشمند سازی و امنیت اطلاعات	قبل از شروع سال زراعی
۲-اطلاع رسانی و ترویج طرح های بیمه فراگیر (پایه و ارتقای)	۱- اداره کل مطالعات، پژوهش، آموزش و ترویج ۲- معاونت روابط عمومی و امور بین الملل ۳- اداره کل توسعه کسب و کار، بازاریابی و عوامل تولید	پس از انتشار تعرفه های بیمه ای
۳- هماهنگی جهت دریافت اطلاعات از سامانه پهنه بندی وزارت جهاد	۱- اداره کل نو آوری، هوشمند سازی و امنیت اطلاعات	قبل از شروع عملیات بیمه
۴- صدور بیمه نامه های در دست اقدام به صورت متمرکز.	۱- اداره کل نو آوری، هوشمند سازی و امنیت اطلاعات ۲- اداره کل نمایندگی ها و کارگزاران ۳- اداره کل بیمه محصولات زراعی و باغی	همزمان با شروع عملیات بیمه ای و پس از دریافت اطلاعات از سامانه پهنه بندی
۵-تهیه متن پیامک های ارسالی در فرایند صدور بیمه نامه.	۱- اداره کل بیمه محصولات زراعی و باغی ۲- اداره کل نو آوری، هوشمند سازی و امنیت اطلاعات ۳- معاونت حقوقی، دعاوی و قراردادها ۴- اداره کل امور نمایندگی ها و کارگزاران	به موازات اجرای مراحل صدور بیمه نامه
۶-اقدامات بازاریابی جهت فروش طرح های ارتقای.	۱- اداره کل بیمه محصولات زراعی و باغی ۲- اداره کل نو آوری، هوشمند سازی و امنیت اطلاعات ۳- اداره کل توسعه کسب و کار، بازاریابی و عوامل تولید ۴- اداره کل امور نمایندگی ها و کارگزاران	پس از انتشار تعرفه های مربوطه